

Modulo di Iscrizione Executive Education

Il modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato via email a executive@luiss.it. Per iscrizioni multiple utilizzare più copie della presente scheda.

A. Programma

Nome

Tipo programma Executive Programme Executive Course **Sede** Roma Milano Hub Belluno Hub

Quota di iscrizione

B. Dati personali

Nome

Cognome

Cittadinanza

Altra cittadinanza (se in possesso)

Data di nascita (gg/mm/aaaa)

Luogo di nascita

Paese di nascita (solo se estero)

Codice Fiscale

Funzione/Ruolo

Numeri Partita IVA (se in possesso)

Residenza

Indirizzo

Città

Prov.

CAP

Paese (solo se estero)

Contatti

E-mail

Tel.

C. Formazione

Laurea

Nome Università/Istituzione

Altro titolo di studio

Nome Università/Istituzione

D. Iscrizione aziendale

Dati amministrativi per intestazione fattura in caso di iscrizione aziendale

Ragione Sociale

Indirizzo

Città Prov. CAP Paese (solo se estero)

Numero P.IVA Codice Fiscale

Codice esenzione IVA Codice SDI

PEC

Intestazione (se diversa da quanto riportato sopra)

Riferimenti del Responsabile del Servizio Formazione dell'azienda richiedente

Nome Cognome

E-mail Tel.

E. Come sei venuto a conoscenza del programma?

Website	Fiera	Amici/Colleghi
Portali online o guide	Social network	Stampa
Ricerca online (google etc.)	Email	Altro (da specificare)

F. Referenze

Nome	Ruolo
Email	Azienda

“Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione Ag. Entrate n. 47242/2013”

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/la candidato/a (sottoscritto/a) presta il consenso al trattamento delle proprie informazioni personali per finalità promozionali (come newsletter, inviti ad eventi, borse di studio, etc.) È possibile ritirare il consenso in qualsiasi momento.

SI NO

Il/la candidato/a (sottoscritto/a) presta il consenso alla comunicazione del proprio codice fiscale e, qualora risultasse assegnatario di borsa di studio, i questionari di gradimento e le presenze; agli Enti erogatori presso i quali l'Ateneo è accreditato per il master o programma.

SI NO

Firma del candidato

Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione l'interessato dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nelle “Condizioni Generali” a seguire (pagina 4). Con la sottoscrizione della presente richiesta di iscrizione il candidato dichiara di aver preso visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali** specificata a seguire (pagina 5).

Data _____ Firma (con timbro se azienda) _____

Condizioni generali

1. Sede e modalità di svolgimento

Le iniziative formative si svolgeranno nelle sedi e con le modalità per ciascuna indicate sul sito <https://businessschool.luiss.it>.

In particolare, i corsi potranno essere erogati alternativamente attraverso: (i) attività "in presenza" presso la sede della Luiss Business School; (ii) piattaforme online che consentono la partecipazione da remoto; (iii) con entrambe le modalità descritte ai punti i e ii.

Luiss Business School per qualunque corso ed in qualunque momento, in forza di provvedimenti di legge o di proprie insindacabili valutazioni, si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte la modalità di erogazione inizialmente indicata, anche durante lo svolgimento dell'iniziativa formativa.

A tal fine, con la sottoscrizione delle presenti condizioni generali, il contraente dichiara di essere stato pienamente informato e di accettare l'eventuale modifica sopra evidenziata.

Pertanto, in caso di modifica della modalità di erogazione dell'attività formativa, non potrà essere contestato alcun inadempimento o eccezione verso Luiss Business School e il contraente si impegna a rinunciare a qualsiasi pretesa, contestazione o azione.

2. Oggetto e conclusione del contratto.

2.1 Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte della Luiss Business School del modulo d'iscrizione e delle presenti condizioni generali, debitamente compilati e sottoscritti in ogni loro parte.

2.2 Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai Partecipanti, le iscrizioni ai Programmi sono a numero programmato. La data di arrivo della richiesta di iscrizione, completa in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, determinerà la priorità d'iscrizione.

3. Quota d'Iscrizione

3.1 La quota d'iscrizione (di seguito la "Quota") dà diritto alla partecipazione al Programma, al materiale didattico di supporto e - ove esplicitamente previsto - alle colazioni di lavoro.

3.2 La Quota s'intende al netto dell'IVA.

> I partecipanti che hanno già frequentato a titolo personale un Programma Luiss Business School e i laureati Luiss Guido Carli potranno usufruire di una riduzione delle rispettive quote d'iscrizione pari al 10% non cumulabile con altre riduzioni.

> Le società che iscriveranno 2 o più partecipanti allo stesso Programma potranno usufruire di una riduzione delle rispettive Quota d'iscrizione pari al 10%, non cumulabile con altre riduzioni.

> Per le richieste d'iscrizione pervenute alla Segreteria Executive Education almeno 30 giorni prima della data di inizio del Programma si applica uno sconto del 5% sul totale (non cumulabile con altre riduzioni), fatti salvi quei corsi per i quali siano previsti altri tipi di agevolazioni riportati in dettaglio nelle relative brochure.

4. Tempi e modalità di pagamento

4.1 Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 4.3, la Quota deve essere corrisposta in un'unica soluzione.

4.2 Le modalità di pagamento sono le seguenti:
- moduli bancari M.Av
- carta di credito

- bonifico bancario (solo in caso di iscrizioni aziendali)

Per procedere con i pagamenti è necessario accedere alla pagina personale del Web Self Service (MENU>HOME>Versamenti) con le credenziali fornite via email dalla Segreteria successivamente alla richiesta d'iscrizione. I versamenti devono essere effettuati utilizzando i moduli bancari M.Av (Pagamento Mediante Avviso) o cliccando sul link "pagamento con carta di credito".

4.3 Fermo restando l'obbligo di corrispondere quanto dovuto, il mancato pagamento di anche solo una delle eventuali rate successive alla prima determinerà il mancato conseguimento dell'attestato di partecipazione fino a regolarizzazione della posizione.

5. Cambiamenti di programma

5.1 Luiss Business School -per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio -si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Programma, dandone comunicazione agli interessati via e-mail agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione, entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del Programma.

5.2 In tali casi le Quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate entro 60 giorni dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o di risarcimento a carico di Luiss Business School.

5.3 Luiss Business School si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di Luiss Business School di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

6. Impossibilità a partecipare

Per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Programma, si troveranno nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa-se prevista-o ad altro Programma Luiss Business School di pari importo, previo pagamento anticipato dell'intero ammontare del corso originario non frequentato. In caso d'iscrizione aziendale è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Società. In ogni caso viene esplicitamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

7. Recesso

7.1 È possibile recedere dal presente contratto senza corrispondere alcuna penale entro e non oltre i 15 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Programma, comunicando la decisione del recesso via e-mail seguita da lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzata alla Segreteria Organizzativa c/o Luiss Business School - Divisione di Luiss Guido Carli - Via Nomentana 216 - 00162 Roma. È, inoltre, consentita la facoltà di recedere dal presente contratto, corrispondendo una penale pari al 50% della Quota, comunicando la decisione del recesso con le medesime modalità sopra descritte entro e non oltre i 5 giorni di calendario anteriori la data di inizio del Programma.

7.2 In aggiunta al diritto di recesso di cui al precedente

paragrafo 7.1, in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, è consentita, ai sensi del D.lgs. n. 206/2005, la facoltà di recesso dal presente contratto senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione entro il quattordicesimo giorno successivo alla conclusione del suddetto contratto. In tal caso Luiss Business School provvederà a rimborsare al precedente la somma da questi versata entro il quattordicesimo giorno successivo alla data in cui Luiss Business School avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso. Detti rimborsi saranno effettuati utilizzando lo stesso mezzo usato dall'interessato per il pagamento. In ogni caso, l'interessato non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza del rimborso. Per esercitare il diritto di recesso previsto dal presente articolo 7.2l l'interessato è tenuto a far pervenire, entro i termini qui convenuti, alla "Luiss Business School - Divisione di Luiss Guido Carli -Via Nomentana, 216 - 00162 Roma" a mezzo lettera raccomandata A/R, una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere dal presente contratto.

A tal proposito si precisa che il predetto modulo non è obbligatorio, in quanto l'interessato potrà presentare una qualsiasi altra dichiarazione esplicita della sua decisione di recedere dal contratto.

7.3 Fatti salvi i termini di cui all'art.7.1, l'obbligo di pagamento dell'intera Quota sussisterà a prescindere dalla effettiva partecipazione al Programma.

8. Responsabilità dei partecipanti

I partecipanti ai Programmi sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali di Luiss Business School. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, codice comportamentale Luiss Business School, ecc.).

9. Condizioni rilascio attestato

Al termine del Programma verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

10. Legge applicabile e controversie

10.1 Il contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana.

10.2 Per ogni controversia sarà competente il Foro di Roma, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

10.3 Solo in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale o professionale eventualmente svolta, troverà applicazione il Foro previsto dal D.lgs. 6 settembre 2005, n.206.

11. Garanzia Privacy

Il trattamento dei dati personali viene svolto nell'ambito della banca dati Luiss Guido Carli e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE679/2016 come da separata informativa.

Per la specifica approvazione ai sensi dagli artt. 1341 e 1342 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci 1. Sedi e modalità di svolgimento; 4. Tempi e modalità di pagamento; 5. Cambiamenti di programma; 6. Impossibilità a partecipare; 7. Recesso; 8. Responsabilità dei partecipanti; 10. Legge Applicabile e Controversie, delle "Condizioni Generali".

Data

Firma (con timbro se azienda)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Premessa

La Luiss, Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli (di seguito Luiss), è un'Università autonoma che offre un modello formativo avanzato. La presente informativa descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti dalla Luiss sui dati personali delle studentesse delle Scuole (Luiss Business School, Luiss School of Government, Luiss School of European Political Economy, Luiss School of Law, Scuola Superiore di Giornalismo "Massimo Baldini"), evidenziando i diritti che la normativa garantisce a quest'ultimo. L'informativa viene periodicamente aggiornata, per adattarla alla normativa vigente o alle nuove modalità di trattamento dei dati personali.

Quali dati personali raccogliamo?

Il Titolare del trattamento raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- dati identificativi dell'interessato (nome, cognome, luogo e data di nascita, C.F., cittadinanza);
- dati di contatto (indirizzo di residenza, e-mail, telefono);
- dati relativi al percorso di studi;
- dati relativi alla conoscenza di lingue straniere;
- dati relativi all'eventuale impiego svolto;
- dati relativi agli interessi formativi;
- dati relativi alla frequenza e al gradimento delle attività formative.

Per quali finalità raccogliamo i Suoi dati e perché il trattamento è legittimo?

Il Titolare raccoglie e tratta le informazioni personali dell'interessato perseguitando le seguenti finalità:

- gestire, anche dal punto di vista amministrativo, il rapporto con l'iscritto organizzando il complesso delle attività di formazione, di supporto alla didattica e di accertamento delle competenze acquisite, tramite esami finali e test intermedi di verifica (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto sottoscritto tra la Scuola e l'iscritto)
- gestire, dal punto di vista contabile e fiscale, i rapporti con l'iscritto (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto e nelle disposizioni della legge in materia);
- gestire l'eventuale erogazione delle borse di studio (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nella fase precontrattuale e/o contrattuale intercorrente tra la Scuola e l'iscritto);
- rispettare i criteri di accreditamento forniti dagli Enti erogatori delle borse di studio, con riferimento al complesso degli iscritti comunicando agli Enti i dati richiesti nel bando (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nella positiva manifestazione di consenso da parte dell'interessato; offrire e gestire servizi di placement e stage (la legittimazione

giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto sottoscritto tra la Scuola e l'iscritto);

- rilevare le presenze degli iscritti fruitori delle borse e somministrare loro questionari in merito al gradimento delle lezioni per comunicarli all'Ente erogatore (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nella positiva manifestazione di consenso da parte dell'interessato);
- inviare comunicazioni commerciali e newsletter relative ai servizi offerti e dalle iniziative promosse (la legittimazione giuridica è rinvenibile nel consenso dell'interessato), nonché invitare l'interessato ad eventi, venti formativi o a partecipare a corsi inerenti al percorso formativo e lavorativo dell'interessato.

Con quali modalità il Titolare tratta i Suoi dati personali e per quanto tempo li conserva?

I dati personali dell'interessato sono trattati sia in modalità cartacea che elettronica (servers, database in cloud, software applicativi etc.). Il Titolare conserva le informazioni dell'interessato per un periodo di tempo individuato secondo i criteri di prescrizione civile e nel rispetto di specifiche leggi di settore, nonché in base ai termini necessari per il corretto perseguitamento delle finalità sopra individuate.

A chi comunichiamo i Suoi dati personali?

- Ambito di comunicazione interno

Possono accedere ai dati personali dell'iscritto solo i dipendenti e i collaboratori dell'Ateneo che ne abbiano necessità per offrirle i servizi richiesti e limitatamente alle sole informazioni a ciò strumentali e connesse. In particolare:

- personale amministrativo;
- personale docente;
- collaboratori.

I nostri dipendenti e collaboratori sono stati informati e formati sull'importanza del rispetto dei principi e delle regole in materia di trattamento dei dati personali.

- Ambito di comunicazione esterno

Il Titolare condivide le informazioni personali degli interessati con alcuni fornitori che la coadiuvano nell'erogazione dei servizi richiesti e che sono a tal fine specificatamente nominati in qualità di Responsabili esterni del trattamento. In particolare:

- terze parti delle quali il Titolare si avvale per la gestione degli aspetti fiscali e contabili del rapporto (ad esempio gli istituti di credito);
- terze parti delle quali il Titolare si avvale per la prestazione dei servizi assicurativi;
- terze parti delle quali il Titolare si avvale per l'erogazione dei servizi strumentali alla gestione del complesso dei rapporti con

l'interessato;

- terze parti delle quali il Titolare si avvale per l'eventuale erogazione delle borse di studio;
- Enti terzi erogatori delle borse di studio, ai fini del corretto svolgimento delle procedure di accreditamento. Il Titolare può condividere i dati personali degli interessati con partner e sponsor di volta in volta individuati secondo specifici accordi stipulati con l'Ateneo. Tali enti, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, provvederanno a sottoporre all'attenzione degli interessati le proprie informative e, più in generale, ad adempiere al complesso degli obblighi stabiliti dalla normativa di riferimento. Qualora il fornitore acceda ai dati, lo farà rispettando la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e le istruzioni impartite dal Titolare. Quest'ultimo non comunica informazioni personali ad altre terze parti senza il consenso dell'interessato, a meno che ciò non sia richiesto dalla legge o da un'Autorità;
- nel caso in cui si necessario per motivi di sicurezza nazionale;
- per motivi di interesse generale;
- in relazione ad una richiesta proveniente dalle Autorità pubbliche.

I Suoi dati vengono trasferiti all'estero?

I dati dell'iscritto non vengono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento e come può esercitarli?

Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) garantisce all'interessato del trattamento specifici diritti. In particolare, il diritto di accesso, rettifica, opposizione a trattamenti finalizzati ad attività commerciali o esclusivamente automatizzati, cancellazione, limitazione e portabilità del dato, nonché il diritto di rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo privacy@luiss.it o scrivere al Titolare, la Luiss Guido Carli, all'indirizzo di Viale Pola n. 12 - 00198 - Roma, specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie all'identificazione dell'istante. I riferimenti del Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP o Data Protection Officer, DPO) sono consultabili sul sito web del Titolare www.luiss.it. Il Titolare avrà cura di fornire riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.